COPIA

**COMUNE DI BORGOMASINO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 46
Del 09.10.2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE
PERFORMANCE ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove addi nove del mese di ottobre alle ore 10.00, nella sede Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Marita BEVILACQUA – Commissario Straordinario, assistita dal Segretario Comunale Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO la quale provvede alla redazione del presente verbale,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 10.10.2018 con il quale è stata nominata la Dottoressa Marita Bevilacqua Commissario Straordinario del Comune di Borgomasino per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari;

Considerato che al Commissario Straordinario competono i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco;

Assunti in questa sede i poteri della **Giunta Comunale**, adotta il seguente provvedimento ad oggetto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di Posizione organizzativa e i relativi indicatori”*;

PRESO ATTO CHE il comma 5 precisa che: *“In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;

EVIDENZIATO che il Bilancio di Previsione esercizio 2019/2021 è stato regolarmente approvato l con delibera del Commissario Straordinario n. 26 del 20/12/2018;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'approvazione del Piano della Performance con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei servizi per l'anno 2019, anche al fine del controllo interno di gestione e del sistema permanente di valutazione del personale;

VISTO il D.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169 nel testo modificato dal D.lgs. n.° 118/2011 e s.m.i., lo Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO CHE sulla proposta ha espresso il parere preventivo favorevole il Responsabile del servizio Amministrativo sotto il profilo tecnico, ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del D.lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO CHE la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano della Performance, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, a seguito di monitoraggio, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D. Lgs. 150/2009;
- 3) DI CONFERMARE che la verifica del grado di raggiungimento dei risultati si attuerà, a consuntivo, con il raffronto tra gli indirizzi dettati nell'ambito del DUP e definiti dai vari

obiettivi assegnati con il PEG, ed il grado di raggiungimento dei risultati verrà estrapolato dall'analisi delle relazioni analitiche che dovranno essere rese dai singoli Responsabili di servizio nonché dall'esame delle risultanze degli indicatori e del rispetto della tempistica definita a priori;

- 4) DI DEMANDARE ai Responsabili di servizio l'attribuzione, sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 ed applicabili alle autonomie locali, al personale a loro assegnato degli obiettivi di performance, sulla base di quelli contenuti nel PEG e nell'allegato alla presente deliberazione, il cui grado di raggiungimento sarà oggetto di verifica, a fine esercizio a consuntivo, ai fini della valutazione del personale stesso;
- 5) DI TRASMETTERE il presente documento al Nucleo di Valutazione per quanto di sua competenza;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000;

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr.ssa Marita BEVILACQUA
D'ANSELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Anna Rita

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Eugenio VITERBO

Copia conforma all'originale per uso amministrativo

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO