



REGIONE PIEMONTE CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BORGOMASINO

Città metropolitana di Torino

10031 – via Torino, 4 - ☎ 0125 770034

✉ info@comune.borgomasino.to.it

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria

approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 16/07/2026

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 4 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

ART. 5 - MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

ART. 7 - TRASPORTO PER ALUNNI CON DISABILITÀ

ART. 8 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

ART. 9 - COMPORTAMENTO A BORDO

ART. 10 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E DEGLI ACCOMPAGNATORI ALLE FERMATE

ART. 11 - ASSICURAZIONE

ART. 12 - NORME FINALI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina il servizio comunale di trasporto scolastico.

Il trasporto scolastico è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale.

ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune, con mezzi e personale in servizio presso il Comune, ovvero mediante appalto, concessione o convenzione con altri Enti pubblici.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni residenti iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria con sedi nei plessi scolastici vicini, individuati dall'Amministrazione comunale.

È ammesso il trasporto di utenti residenti nei Comuni limitrofi. Tali domande saranno accettate dopo aver dato priorità assoluta ai residenti e dopo aver verificato la disponibilità di posti sullo scuolabus e a condizione che i richiedenti usufruiscano di fermate ubicate lungo il percorso ordinario senza richiedere modifica del percorso medesimo.

ART. 4 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

Entro l'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione comunale predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Nella predisposizione del piano annuale sono fissati i punti di fermata per minimizzare i tempi di percorrenza del servizio e per garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte in ordine temporale.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto del criterio sopra indicato.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto, organizzato lungo i punti di fermata, che verranno tempestivamente comunicati all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione comunale è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della presa in carico da parte del personale di custodia.

Rispetto al percorso di ritorno, l'Amministrazione comunale è responsabile dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione comunale.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'alunno sarà eccezionalmente e temporaneamente affidato ad altro genitore presente alla fermata che, su iniziativa libera e personale e previa certificazione del proprio nominativo all'autista e/o all'accompagnatore, si adopererà per la custodia temporanea, fino alla consegna dell'alunno al proprio genitore.

Nell'ipotesi di 2 (due) successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, il servizio nei confronti dell'iscritto verrà sospeso.

All'atto dell'iscrizione al servizio dovranno essere comunicati i recapiti telefonici di almeno un genitore che dovrà essere sempre raggiungibile in caso di ogni necessità.

ART. 5 - MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Ogni anno le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, esclusivamente tramite modulistica fornita dal Comune, disponibile anche sul sito internet istituzionale, entro la scadenza indicata ufficialmente.

L'Amministrazione comunale stabilisce annualmente la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

La tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico è suddivisa in due rate di pari importo, la prima con scadenza il 15 ottobre, la seconda con scadenza il 15 febbraio dell'anno scolastico di riferimento.

Il servizio viene concesso per l'intero anno scolastico. Non è prevista la sospensione temporanea del servizio su richiesta dell'utente che è quindi tenuto al pagamento anche della quota relativa a periodi in cui il servizio non è fruito.

In caso di prolungate e ingiustificate assenze, l'Amministrazione comunale valuta la possibilità di cancellare l'utente dal servizio, previa comunicazione scritta, nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni. In esito, sarà eventualmente assegnato il posto ad altro richiedente in lista di attesa.

Eventuali domande presentate dopo la scadenza del termine potranno essere accolte, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, purché non comportino modifiche degli orari e delle fermate stabilite.

Trascorsi i termini temporali per il pagamento delle somme, ne consegue la perdita del diritto di frequenza mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale, salvo i casi di disagio sociale certificati dai Servizi sociali territoriali.

L'Amministrazione comunale provvede – entro 60 giorni dalla scadenza del pagamento insoluto – a inviare un sollecito di pagamento al debitore nel quale comunica contestualmente il termine di 15 giorni per il pagamento. Superato tale termine l'Amministrazione comunale attiverà il procedimento di recupero coattivo del credito e la perdita del diritto al servizio.

Ogni anno, nel momento in cui l'Amministrazione comunale accetta le domande di ammissione al servizio, deve verificare lo stato dei pagamenti pregressi sia attraverso gli strumenti informatici a disposizione sia attraverso la dimostrazione dei pagamenti stessi da parte dell'utente. In caso di inadempienze certificate, la domanda non può essere accolta.

La gestione contabile dei pagamenti è affidata al servizio finanziario del comune di Borgomasino.

ART. 6 - UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi e personale a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche sia nel caso di servizio gestito direttamente sia appaltato, può utilizzare gli automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite didattiche, visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà compito dell'Amministrazione comunale valutarne la fattibilità, e darne immediata comunicazione all'Istituzione scolastica.

Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le Istituzioni scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Amministrazione comunale che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano annuale programmato, la richiesta dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale almeno 20 (venti) giorni prima.

ART. 7 - TRASPORTO PER ALUNNI CON DISABILITÀ

Il servizio di trasporto per gli alunni con disabilità è assicurato in forma diretta o mediante l'erogazione di un contributo alla famiglia, previa certificazione delle competenti autorità mediche.

ART. 8 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. È garantito per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e di discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

ART. 9 - COMPORTAMENTO A BORDO

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento di:

- a) occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- b) alzarsi solo ad automezzo fermo;
- c) non disturbare i compagni di viaggio, l'autista e l'accompagnatore;

- d) usare un linguaggio conveniente;
- e) mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore;

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie attraverso:

1. il richiamo verbale;
2. l'avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
3. la sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata;
4. qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e/o a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

ART. 10 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E DEGLI ACCOMPAGNATORI ALLE FERMATE

Presso i punti di fermata dello scuolabus, durante i tempi di attesa, di salita e di discesa dei minori, i genitori (o i soggetti maggiorenni delegati al ritiro dei bambini) sono tenuti ad adottare tra di loro e nei confronti del personale di bordo un comportamento decoroso, improntato al rispetto reciproco e alla civile convivenza.

È assolutamente vietato porre in essere comportamenti contrari all'ordine pubblico, instaurare litigi, manifestare espressioni ingiuriose, calunniose o minatorie che possano turbare la serenità dei minori presenti o pregiudicare la sicurezza e la regolarità del servizio.

Il personale dello scuolabus (autista e accompagnatore) esercita una funzione di pubblico servizio. Qualsiasi comportamento verbale o fisico lesivo della dignità o dell'incolumità di tale personale sarà segnalato immediatamente alle autorità competenti.

Le violazioni delle norme del presente articolo comportano, tra l'altro, l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 9, punti 3. e 4., che prevedono la sospensione temporanea, ferma restando la responsabilità civile, penale e amministrativa del trasgressore.

ART. 11 - ASSICURAZIONE

L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non contenuto nel presente atto amministrativo, si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione sull'albo pretorio digitale del comune di Borgomasino.