



# COMUNE DI BORGOMASINO

C.A.P. 10031

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 03889710012

## Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO LOCALI EX ASILO COMUNALE / SALONE COMUNALE** **DICHIARAZIONE DI MANLEVA DI RESPONSABILITA'**

In riferimento alla nota presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ per l'utilizzo dei LOCALI EX ASILO / SALONE COMUNALE

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare se privato \ rappresentante di associazione \ legale rappresentante) \_\_\_\_\_

della (nome associazione \ ditta) \_\_\_\_\_

residente \ con sede nel Comune di (residenza personale o sede legale) \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ P. IVA e/o C.F. \_\_\_\_\_

Premesso che trattasi di SALE pluriuso di proprietà del Comune, avente superficie lorda in pianta tale per cui non ammettono una capienza complessiva superiore alle 99 persone - utilizzato ed aperto al pubblico occasionalmente per trattenimenti in genere, ovvero che così come configurata l'attività non risulta ricompresa al punto 65 dell'allegato I al d.P.R. 151/2011, in quanto Sono soggetti agli obblighi del citato decreto i locali di spettacolo e di trattenimento in genere, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq anche se utilizzati occasionalmente.

- Appurato che ai richiedenti sarà in capo la verifica costante delle condizioni di sicurezza cui sopra;
- Ribadito che l'Amministrazione Comunale non risponde per danni a persone e/o cose durante lo svolgimento della manifestazione

### DICHIARA:

- di prendere in temporaneo uso, per scopo proprio e volontario, gli ambienti di cui sopra;
- che è strettamente volontaria e facoltativa ogni attività compiuta in tali ambienti;
- di essere pienamente consapevole che la Sala include arredi, strutture e servizi, ma **non** si può utilizzare la cucina, né salire al 1° piano;
- di accettare le tariffe e le regole d'uso stabilite dal Comune di Borgomasino e di dare atto che la data di prenotazione si intende confermata con la sottoscrizione della presente dichiarazione di manleva;
- di accettare altresì che in caso di mancato utilizzo senza preavviso, sarà trattenuta la somma pattuita per l'utilizzo dei locali;
- di assumersi l'obbligo di provvedere agli adempimenti di legge nel caso di utilizzo di strumenti musicali o di riproduzione di brani assoggettati alle norme SIAE;
- che a tale effetto, si assume la responsabilità a titolo personale sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni od attività durante l'utilizzo della Sala e delle sue pertinenze (servizi, ...), di ogni sua attrezzatura o arredo ed in particolare di eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a sé stesso o ad altri o a cose nel periodo di utilizzo.

### Per Accettazione – presa visione ed impegno ad ottemperare

Borgomasino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Via Torino n. 4

tel. 0125/670700

fax. 0125/670828



# COMUNE DI BORGOMASINO

C.A.P. 10031

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 03889710012

AL COMUNE DI BORGOMASINO  
VIA TORINO, 4  
10031 BORGOMASINO (TO)

## OGGETTO: Richiesta utilizzo SALONE EX ASILO COMUNALE

Il \ la sottoscritto\la \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il salone ex asilo comunale per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Numero di persone previste \_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_