

MARCA DA  
BOLLO  
(€ 16,00)  
*Solo se per atto  
uso notarile*

**Alla C.a. UFFICIO TECNICO  
del Comune di BORGOMASINO**

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

N. tel. \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro (avente titolo) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.,  
relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

FOGLIO..... MAPPALE.....

*VEDI ALLEGATO*.....

Il certificato viene richiesto per uso:

- Stipula atto notarile;
- Denuncia di successione;
- Agevolazioni Piccola Proprietà Contadina
- Altro.....

Si allega:

- versamento diritti di segreteria comunali € 70,00 ad uso compravendita; € 20,00 ad uso successione
- n. 2 marche da bollo da €. 16,00 (se compravendita) ;
- copia dell'estratto di mappa del catasto terreni (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.
- delega per istanza e ritiro, qualora non titolare della proprietà per i quale si richiede il certificato

lì, .....

IL RICHIEDENTE

.....

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO  
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune, allegando:
  - N. 1 marca da bollo da €. 16,00 da porre sulla presente istanza (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);
1. Copia versamento diritti di segreteria, pari ad € 70,00 per richiesta cdu per compravendita e ad 20,00 per successione da effettuarsi con bonifico presso la Tesoreria Comunale – Poste Italiane agenzia di Borgomasino IBAN: IT 33 C 07601 03200 001061659817 - con la causale: diritti di segreteria per CDU presentando attestazione di avvenuto pagamento all'atto del ritiro dell'atto/certificato;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
3. Al ritiro è necessario presentare:
  - n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione e piccola proprietà contadina marche da bollo non dovute);

**IMPORTANTE**

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si comunica che a seguito di emissione del CDU, il richiedente verrà contattato presso i recapiti riportati nella richiesta per il suo ritiro.
3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.