

COPIA

**COMUNE DI BORGOMASINO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 35  
Del 12.11.2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022**

---

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di novembre alle ore 15.00, in modalità "a distanza", ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, si svolge la seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 06 aprile 2020, che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune,

Lo svolgimento della seduta avviene totalmente mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e segnatamente come segue

Commissario Straordinario Dott.ssa Marita BEVILACQUA: collegata da remoto

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO: collegato da remoto

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 10.10.2018 con il quale è stata nominata la Dottoressa Marita Bevilacqua Commissario Straordinario del Comune di Borgomasino per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari;

Considerato che al Commissario Straordinario competono i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;

Assunti in questa sede i poteri della **Giunta Comunale**, adotta il seguente provvedimento ad oggetto:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il bilancio di previsione pluriennale anni 2020/20212 e relativi allegati, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, approvato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale con deliberazione n. 72 del 19.12.2019;

TENUTO CONTO che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- che l'attuazione delle disposizioni del suddetto Decreto è diretto allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- che l'art.10 del Decreto sopra citato prevede la predisposizione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance con validità triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e relativi indicatori;

ATTESO che, con Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 18, D.Lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

TENUTO CONTO che il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;

DATO ATTO che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO che questo Ente non ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

2020-2022, giusto dettato dell'art. 169, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”
- l'art. 5, co. 1, D.Lgs. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, in cui si dispone che “gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi”;
- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

PRESA VISIONE del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022, predisposto dal Segretario comunale;

DATO ATTO della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi indicati nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 48;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) DI APPROVARE il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022 predisposto dal Segretario comunale;
- 3) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;
- 4) DI CONFERMARE che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce

alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente;

- 5) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Eugenio VITERBO

:

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
F.to Dr.ssa Marita BEVILACQUA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Viterbo Eugenio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Viterbo Eugenio**

---

Copia conforma all'originale per uso amministrativo

Addi **IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

**Li..... IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Viterbo Eugenio

---