

SCADENZA: ore 12,00 del 19.03.2018

COMUNE DI BORGOMASINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI GARA – ASTA PUBBLICA

(approvato con Determinazione Servizio Area Finanziaria n.15 del 27/02/2018)

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.04.2018 – 31.03.2023

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante asta pubblica per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1) **Ente appaltante:** Comune di BORGOMASINO (TO) – Partita IVA 03889710012 – Via Torino n.4 – 10031 Borgomasino (TO)
Telefono 0125/770034 – 0125/670700
Telefax 0125670821 – 0125670828
sito internet: www.comune.borgomasino.to.it
email: info@comune.borgomasino.to.it

2) **Oggetto dell'appalto:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dagli artt. 208 e segg. del T.U.EE.LL. - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, dal capitolato di gara e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.33 del 19/12/2017.

3) **Durata del contratto:** 5 anni, a decorrere dal 1° aprile 2018, con possibilità di rinnovo, per una sola volta, qualora la legge vigente alla scadenza del contratto lo preveda.

4) **Importo del contratto:** servizio svolto a titolo gratuito.

5) **Procedura di aggiudicazione:** pubblico incanto a mezzo asta pubblica, per offerte segreta, con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri:

a) VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 20)

1.a – **Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:** (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):

pari all'Euribor: *punti 5*

per ogni mezzo punto o frazione di punto superiore all'Euribor: *- 0,5 rispetto al valore di cui al punto precedente e graduazione per le frazioni di punto*
per ogni mezzo punto o frazione di punto inferiore all'Euribor: *+ 0,5 rispetto al valore di cui al punto precedente e graduazione per le frazioni di punto*

2.a – **Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge:** (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale):

pari all'Euribor: *punti 5*

per ogni mezzo punto o frazione di punto superiore all'Euribor: *+ 0,5 rispetto al valore di cui al punto precedente e graduazione per le frazioni di punto*

per ogni mezzo punto o frazione di punto inferiore all'Euribor: *- 0,5 rispetto al valore di cui al punto precedente e graduazione per le frazioni di punto*

b) BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE E PER GLI UTENTI (PUNTI MAX 50)

1.b) Sponsorizzazione annua (al netto dell'IVA), a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc...;

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

2.b) Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere tenuto conto che si richiede la gratuità del servizio:

PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA ALLE ALTRE OFFERTE DUE PUNTI IN MENO OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO RISPETTO ALL'OFFERTA MIGLIORE

3.b) Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere:

PUNTI 20 ALLA MIGLIORE OFFERTA ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO DUE PUNTI IN MENO RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA PER OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO

4.b) Valuta applicata sugli incassi (contanti, assegni circolari, bancari, postali):

PUNTI 10 ALLA MIGLIORE OFFERTA ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO DUE PUNTI IN MENO RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA PER OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO

c) ALTRI ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI (PUNTI MAX 35)

1.c) Apertura o presenza di uno sportello di tesoreria sul territorio del Comune di Borgomasino:

PUNTI 10 per l'apertura o già presente

PUNTI 0 per la non apertura.

2.c) Vicinanza chilometrica dello sportello rispetto alla sede comunale (in proporzione ai km)

PUNTI 10 al più vicino

ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PROPORZIONALE RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA

3.c) Su richiesta dell'Ente, predisposizione del servizio pos (ADSL) per il pagamento dei servizi comunali (senza alcun addebito per i costi di installazione, manutenzione ed aggiornamento degli strumenti)

Canone di noleggio mensile POS ADSL:

PUNTI 5 alla migliore offerta;

ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PROPORZIONALE RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA

Commissioni per transazione per pagamenti con bancomat:

PUNTI 5 alla migliore offerta;

ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PROPORZIONALE RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA

Commissioni per transazione per pagamenti con carte di credito:

PUNTI 5 alla migliore offerta;

ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PROPORZIONALE RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA

6) **Natura del servizio e categoria:** affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari);

7) **Luogo di Esecuzione:** Comune di BORGOMASINO (TO);

8) **Visione ed Acquisizione del Capitolato e dei Documenti di Gara:** il presente bando, il capitolato e lo schema di convenzione sono consultabili sul sito internet del comune all'indirizzo: <http://www.comune.borgomasino.to.it>;

9) **Soggetti Ammessi:** soggetti abilitati di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

10) **Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste:** *le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 19/03/2018; apertura delle buste il giorno 20.03.2018 alle ore 9,30 presso la sede del Comune di Borgomasino.* L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

11) **Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione:** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Borgomasino – Via Torino n.4 – 10031 BORGOMASINO (TO), non più tardi delle ORE 12,00 DEL GIORNO 19/03/2018.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico debitamente chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione "*OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE SCADENZA IL GIORNO 19.03.2018 ORE 12,00*" dovrà contenere:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI:

L'istanza di ammissione alla gara, da redigersi secondo l'allegato A) predisposto dal Comune in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) di essere un soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di Tesoreria di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000;

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge.

c) di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;

d) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;

- e) che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965;
- f) di aver preso visione della bozza di Convenzione, del Capitolato d'oneri e di accettarne tutte le condizioni;
- g) di non concorrere con altra offerta a questa gara con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del C.C.;
- h) di avere almeno uno sportello aperto sul territorio comunale di Borgomasino oppure di avere almeno uno sportello aperto ad una distanza non superiore a 15 km dagli uffici del servizio finanziario del Comune di Borgomasino;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad impiegare personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di gara, avendo già svolto tale attività per almeno un anno;

Tutte le dichiarazioni saranno verificate per l'aggiudicatario.

B) OFFERTA (da inserire in apposita busta sigillata):

L'offerta, in competente bollo, da redigersi utilizzando esclusivamente l'allegato B) del presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, così in cifre come in lettere e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

C) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000);

12) **subappalto:** è fatto divieto di subappaltare il servizio.

13) **aggiudicazione:** si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta presenta purché valida

14) **Informazioni e responsabile del procedimento:** eventuali chiarimenti possono essere richiesti al comune di Borgomasino - Responsabile del servizio finanziario Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO. L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio entro 5 giorni dall'aggiudicazione.

15) **Verifiche preliminari e stipulazione del contratto:** l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'ente appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile in originale o copia autenticata, in competente bollo. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti altresì mandato speciale con rappresentanza e la procura con la forma e le modalità di cui all'art. 10 del DLGS n. 358/92 citato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Tutte le spese di contratto nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti compresa la registrazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi per la stipula del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

16) Non ammissione, esclusione e norme per la gara:

- mancato recapito del piego (ad esclusivo rischio del mittente);
- mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 208 e segg. del TUEL;
- mancato rispetto, anche di una sola, delle prescrizioni indicate nel punto 10 del presente bando;
- mancato rispetto del termine di cui al punto 11 del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- eventuale rifiuto, anche tacito, di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare ad una qualsiasi fase della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine prescritto dall'ente;
- ogni altra circostanza, anche espressamente elencata fra le cause di esclusione in questo punto, ma indicata nel bando o nel capitolato come motivo di esclusione-non ammissione;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;

17) Trattamento dati personali:

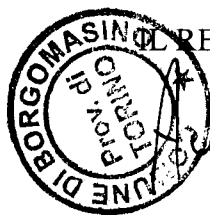
ai sensi del D.Lgs.196/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento relativi alla procedura di gara di cui all'oggetto del presente bando sono trattati nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Per eventuali richieste di chiarimento e per avere copie della documentazione di gara, contattare il seguente numero telefonico: 0125770034 -0125670700.

Allegati:

- a) schema di domanda (allegato A);
- b) schema di offerta tecnico/economica (allegato B);
- c) capitolato (allegato C);
- d) bozza di convenzione approvata con deliberazione C.C. n.33 del 19.12.2017.

Borgomasino, 27/02/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO